

FORMULIR PENGADUAN NASABAH

No. Registrasi:_____

☐ Kantor Pusat

☐ Kantor Cabang:_____

Data Pengaduan:

Tanggal & Jam Pengaduan : _____Jam : _____

Cara pengaduan : ☐ Surat ☐ Telepon ☐ Email ☐ Datang langsung ☐ Lainnya

Status pengaduan : ☐ Baru ☐ Pengulangan

Kategori Nasabah : ☐ Individual ☐ Perusahaan ☐ Non nasabah

Data Nasabah/Pelapor

Nama Nasabah/Pelapor : _____

Surat Kuasa: ☐ Ada ☐ Tidak ada

(diisi nama perwakilan jika perwakilan nasabah atau diisi nama nasabah jika nasabah sendiri yang melapor)

Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) : _____

Alamat & No. Telepon : _____

No. Telp : _____

Data Nasabah : No. CIF : _____

No. Rekening : _____

Data Transaksi : Tanggal dan Jam Transaksi : _____

Nominal Transaksi : _____

Nominal Komplain : _____

Lokasi Transaksi : _____

Data yang dilampirkan : ☐ Slip Setoran ☐ Bukti penarikan/pembayaran via ATM

☐ Slip Transfer ☐ Rekening Koran ☐ Lainnya _____

Uraian singkat pengaduan : _____

Pegawai/Pejabat Bank yang menerima pengaduan

Nama : _____

Jabatan/Unit Kerja : _____

Tanggal : _____

Petugas penerima pengaduan	Nasabah/Pelapor